ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: CALI, 18 DE FEBRERO 2021	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **1200 pm**
LUGAR: ENCUENTRO SINCRONICO PROGRMADO POR GOOGLE MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **SENA /VALLE/Centro de la construcción**	
TEMA (S): **DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO EJECUTOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • · Socialización de convocatoria y proceso de inscripción de **MICROSOFT BACK TO SCHOOL** • · Realización de actividades por salas, con el objetivo de unificar criterios.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Se inicia la reunión de desarrollo curricular con el equipo ejecutor completo y como invitada la pedagoga Valentina Gómez. 2. La pedagoga Valentina Gómez socializa con el equipo ejecutor de seguridad y salud en el trabajo, en los correos Sena se les compartió la información del curso MICROSOFT BACK TO SCHOOL plazo de inscripción 24 de febrero, hace la recomendación de leer muy bien el documento de convocatoria como también las sanciones y reintegros por el incumplimiento al curso. 3.La instructora dinamizadoras María Cecilia Alegría divide al grupo ejecutor en salas, el cual quedan conformados de la siguiente forma: • Sala 1 inducción: Julián Chacón, Jacqueline Caicedo Valencia • Sala 2 proyecto final semillero e investigación: Paula Hernández, Sebastián Castillo, Claudia Ximena y María Alegría. • Sala 3 hojas de trabajo: Veronica Trochez, Janeth Moreno, Valentina Gómez, Jesús Montilla, Fran Herman, • Sala 4 autoevaluación: Adriana Apraez, Luperly Palacios, Claudia Fernández, Claudia Ochoa		

- Sala 5 Necesidades de capacitación María Arboleda, Mayte Niño, Gloria Santiago.

SALA 1 INDUCCIÓN

Se realiza inducción a los instructores nuevos Jackeline Caicedo Valencia referente a temas propios del proceso formativo:

Presentación

Según las inquietudes de la instructora se realiza el abordaje de la siguiente temática:

Revisión de plataforma Sena Sofia Plus Rol de instructor

Revisión del proyecto formativo (fases, actividades de proyecto, competencias y resultados de aprendizaje).

Explicación formato guías de aprendizaje (se comparten las 12 guías de aprendizaje)

Revisión de la programación enviada por Suzann a los instructores

Revisión del formato de planeación pedagógica y explicación de su diligenciamiento teniendo en cuenta reporte de juicios evaluativos y programación de la ficha (se comparte modelo de planeación pedagógica diligenciado)

Explicación y diligenciamiento del formato de plan de trabajo (se comparte formato diligenciado)

Explicacion de formato lideres de ficha (se comparte formato)

Explicacion de formato programacion instructores GSST (se comparte el formato)

Explicacion de formato programacion ficha GSST (se comparte formato)

Se revisa el drive compartido por la instructora Maria Cecilia y se explica creacion de carpetas.

Se realizan recomendaciones sobre el abordaje de la sesion virtual, planificacion de las sesiones, dejar registro de asistencia , tomar asistencia en la formacion y validar la participacion de los aprendices en la sesion virtual.(Se comparte formulario de google para toma de Asistencia.)

Explicacion sobre presentacion de cuenta de cobro y organización de carpetas

SALA 2 SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

se genera discusión y lluvia de ideas entre los participantes de la sala, y se concluye lo siguiente en relación con los temas:

Semilleros de investigación en líneas relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo, entre las propuestas: se indicó continuar con la segunda fase de capacitación en los semilleristas actuales, y seguir incluyendo en los semilleros a los aprendices pertenecientes a las fichas nuevas en etapa lectiva, así mismo que tanto los aprendices como los instructores que lideren o participen de los semilleros, realicen mínimo cinco cursos complementarios ofertados por el Sena como Marco lógico, curso de 50 horas SGSST, administrativo en trabajo seguro en alturas, herramientas metodológicas, entre otros temas o cursos que se consideren necesarios y que permitan garantizar en los participantes nociones mínimas que contribuyan a generar los resultados esperados en los proyectos de investigación propuestos.

También se propone que los aprendices semilleristas que adelanten un proyecto de investigación puedan continuar durante toda su etapa lectiva y finalmente este puede ser considerado como su proyecto final siempre y cuando con los lineamientos respectivos y con la asesoría de un instructor técnico que sea parte del semillero.

Construcción de estudio de caso para desarrollar el proyecto final, por parte de los aprendices que no logren conseguir una empresa del sector construcción para realizarlo. Considerando la propuesta de contar con diferentes estudios de caso referida en reunión anterior, para que sean presentados a los aprendices para desarrollar su proyecto formativo, cuando este no sea posible de realizar en una empresa real, se espera entregar el estudio de caso con los lineamientos respectivo, para lo cual se toma base el sector de la construcción y el cazador de riesgos de ARL Sura (imagen de construcción y oficinas), a partir de estas se empieza a elaborar un modelo de caso con la información relacionada con la identificación y caracterización de una empresa, y otros datos a suministrarles a los aprendices considerando los documentos solicitados para proyecto final como evaluación inicial, matriz de requisitos legales, matriz de peligros y riesgos.

Por lo cual antes de continuar con la inclusión de información necesaria y pertinente para el caso, el grupo de participantes consideran antes de avanzar revisar los documentos finalmente aprobados por el equipo ejecutor para entregar en el proyecto final, de esta manera continuar con la construcción del estudio de caso, así mismo se consideró solicitar a los aprendices que deban realizar proyecto final a partir de caso propuesto, deberán elaborar y entregar como mínimo un programa diferente de gestión de riesgo de acuerdo a los presentes en el sector de la construcción o del sector en cuestión, que incluya un video simulando la aplicación del mismo

SALA 3 HOJAS DE TRABAJO

comenzamos a analizar las hojas de trabajo que estaban creadas y las que faltaban, para realizar los ajustes pertinentes, creamos un nuevo enlace porque en el que estábamos no teníamos como poder manejar la sala como propietarios el cual no impide inhabilitar audios entre otros, la compañera líder María Cecilia Alegría nos dio la autorización de hacerlo.

Ingresamos en el nuevo enlace y la pedagoga Valentina Gómez, nos enseña que es y para qué sirve una hoja de trabajo, luego de ello como equipo actualizamos la hoja de trabajo de la actividad 7 investigación de accidentes de trabajo.

La líder María Cecilia Alegría, nos da la directriz que para próximos encuentros trabajemos de forma individual para que nos rinda más el trabajo y poder obtener lo más rápido todas las hojas de trabajo listas.

SALA 4 AUTOEVALUACION

Concertar una reunión con el líder de centro en encargado de autoevaluación para conocer con claridad los siguientes aspectos:

Asignación de personas o equipo encargado del proceso para el programa de SST

Asignación (en horas laborales) del tiempo para ejecución de proceso por parte del equipo asignado a autoevaluación

Socialización de la información antecedente de autoevaluación con la que cuenta el

programa.

Procedimiento para la aplicación de la autoevaluación al programa (formatos a aplicar, forma de consolidar la información)

Aval y compromiso por parte de la dirección del centro para que la información solicitada sea entregada en los tiempos requeridos

Canales (responsable por área) a través de los cuales se obtendrá la información a documentar

Información de la plataforma y manejo de esta, donde se va a consignar el informe final de autoevaluación

Fecha de entrega del informe generado por el equipo de autoevaluación del programa.

Acorde a esa reunión sostenida con el líder del proceso en el centro, se llevará a cabo una reunión de equipo asignado a autoevaluación con el objetivo de:

Identificar las necesidades de capacitación

Identificación de los recursos técnicos, financieros y humanos para llevar a cabo el proceso

Concertar plan de trabajo para recolección de la información

Concertar reunión con los encargados de las áreas que van a entregar información, mas todo el equipo ejecutor del programa, para socializar el porqué de los requerimientos y la importancia de responder con oportunidad a las solicitudes que se realicen

Establecer un cronograma de socialización y sensibilización frente a proceso con los aprendices matriculados en el programa

Determinar fecha previa de entrega del informe final para su revisión, ajustes y aplicación de acciones de mejora.

Para el equipo asignado hoy a esta revisión, se considera de vital importancia que se cuente con el apoyo de la dirección del centro ya que de este se desprende la agilidad con la cual se obtendrá agilidad y responsabilidad para la consecución de la información.

SALA 5 NECESIDADES DE CAPACITACION

Se realiza propuesta de las siguientes capacitaciones para aprendices

Diseñar un formulario virtual de necesidades de capacitación (herramienta de participación)

- Curso básico y avanzado de trabajo seguro en alturas para los aprendices de la tecnología de GSST que ya habían recibido el curso básico de 16 horas en año 2020 con la instructora Isabel Cristina Zapata.
- Retomar capacitación teórico-práctico de la plataforma de Territorium
- Fortalecer técnicas de auditorías internas al SGSST (taller teórico práctico) para los aprendices que finalizan etapa lectiva
- Capacitación en Indicadores de Gestión al SGSST (taller)
- Técnicas en comunicación asertiva a nivel administrativo (Verbal y no Verbal, relaciones interpersonales, recolección de datos)
- Taller aprender a capacitar en los programas de prevención y promoción de la salud.
- Las demás que el grupo ejecutor considere

Se realiza propuesta de las siguientes capacitaciones para instructores

- Diseñar un formulario virtual de necesidades de capacitación (herramienta de participación)
- Capacitación ENI curso Back to School (algunos instructores se inscribieron se llevará a cabo los días 2, 4 y 10 marzo 2021
- Retomar capacitación teórico-práctico de la plataforma de Territorio desde su aplicabilidad con cada una de las líneas de formación
- Talleres ludificación o gamificación pedagógicos aplicados a lo referente a SST
- Fortalecer técnicas de auditorías internas al SGSST (taller teórico práctico)
- Capacitación en Indicadores de Gestión al SGSST (taller)
- Curso seguridad vial
- Recursos tecnológicos simulador Sena aplicable a las tecnologías de SST
- Capacitación Preparación prevención y respuesta ante emergencias, (evento de divulgación tecnológica)
- Capacitación realidad virtual y realidad aumentada

Las demás que el grupo ejecutor considere

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Información socializada de curso MICROSOFT BACK TO SCHOOL compartir a los correos y realizar la inscripción • **Sala 1** inducción de la instructora que se une a grupo ejecutor • **Sala 2** propone que los aprendices semilleristas que adelanten un proyecto de investigación puedan continuar durante toda su etapa lectiva y finalmente este puede ser considerado como su proyecto final**.** • **Sala 3** construir y ajustar las hojas de trabajo por actividad de forma colectiva para ver el avance • **Sala 4** se llevara a cabo una reunión de equipo asignado a autoevaluación con el objetivo planteados • **Sala 5** pasar propuesta de capacitaciones •	Valentina Gómez ,Equipo ejecutor Julián chacón Grupo ejecutor de seguridad y salud en el trabajo	**24 febrero 2021** **25 febrero 2021** **Febrero -marzo**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Marca temporal	FECHA	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACION	DIGITE NUMERO	CORREO ELECTRONICO	CARGO / ROL	EMPRESA	TELEFONO	FIRMA
2021/02/18 8:16:25 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	JESUS ILDE	MONTILLA LOPEZ	C.C.	1,114E+09	jimontilla@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3153685489	Jesus Ilde Montilla Lopez
2021/02/18 8:16:47 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	MARIA	ARBOLEDA HURTADO	C.C.	1,115E+09	ariadmnna@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3108042447	MARIA ARBOLEDA HURTADO
2021/02/18 8:17:49 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	JANETH	MORENO GOMEZ	C.C.	31179660	jane6878@hotmail.com	INSTRUCTOR	SENA / CC	3114947881	Janeth Moreno Gomez
2021/02/18 8:17:55 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	jakeline	caicedo	C.C.	29658795	jcaicedo597@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3173573263	jakeline caicedo
2021/02/18 8:19:08 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	MAYTE	NIÑO C	C.C.	34567697	mninoc@sena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3176822647	MAYTE NIÑO C
2021/02/18 8:19:16 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	Claudia Ximena	Ochoa Guerrero	C.C.	67020759	cxochoa@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3167595976	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
2021/02/18 8:26:39 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	GLORIA INES	SANTIAGO GOMEZ	C.C.	29658159	gisantiago@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3162527578	GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ
2021/02/18 8:29:19 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	Adriana	Lopez Apraez	C.C.	67013462	adloap@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3174359218	Adriana Lopez A.
2021/02/18 8:36:55 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	Claudia Liliana	Gonzalez Figueroa	C.C.	29679636	clgonzalez6@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3052488553	Claudia Liliana Gonzalez
2021/02/18 8:37:27 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	Frank	Hermann Triviño	C.C.	94552717	Fhermann@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3147988934	Frank hermann triviño
2021/02/18 8:40:50 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	Paula Andrea	Fernandez Solarte	C.C.	34610327	pafernandez72@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3113945091	Paula A. Fernandez
2021/02/18 8:56:20 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	Julian Andres	Chacon Guasca	C.C.	16917902	jachacon20@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3175182304	J.Chacon.G
2021/02/18 9:02:09 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	Luperly	Palacio Rodriguez	C.C.	65750751	lpalacio157@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3152686132	LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ
2021/02/18 11:08:04 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	Jose Reinel	Garcia Marin	C.C.	94419946	joregama03@hotmail.com	INSTRUCTOR	SENA / CC	5,73162E+11	JOSE REINEL GARCIA MARIN
2021/02/18 11:27:16 a.Â m. GMT-5	18/02/2021	MARIA CECILIA	ALEGRIA SANCHEZ	C.C.	34600639	mcalegrias@misena.edu.co	INSTRUCTOR	SENA / CC	3146814178	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ